

Brugervejledning til hoersholmgaardhuse.dk

Indholdsfortegnelse

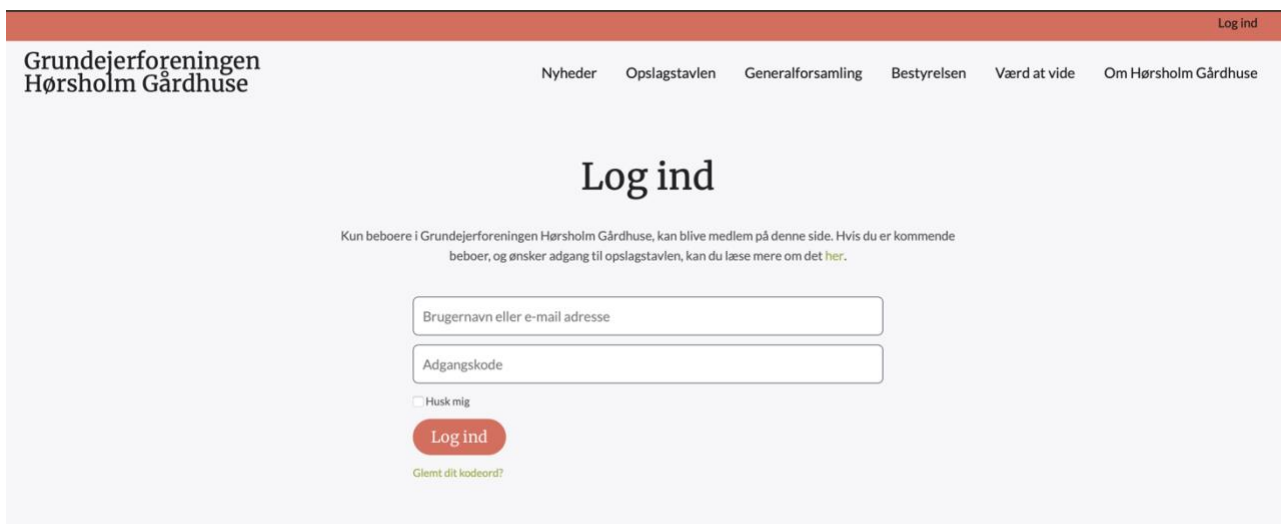
Log ind på hjemmesiden	2
Glemt adgangskode	3
Oprettelse af nyt opslag på opslagstavlen	5
<i>Hvad sker der, når du laver et opslag?</i>	<i>6</i>
Kommentér på et opslag	7
<i>Hvad sker der? når du laver en kommentar på et opslag?</i>	<i>7</i>
Svar på en anden kommentar	8
<i>Hvad sker der, når du svarer en anden kommentar</i>	<i>8</i>
Hvad sker der, når du laver et opslag og tagger en person i opslaget	9
Hvad sker der, når du tagger en person i en kommentar	9
Søg aktiviteter	10
Hvad er omtaler?	10

Log ind på hjemmesiden

1. Gå ind på hjemmesiden og tryk på **Log ind** i øverste højre hjørne.



2. Herefter bliver du sendt til log ind siden (<https://hoersholmgaardhuse.dk/log-ind/>), hvor du får dette billede:

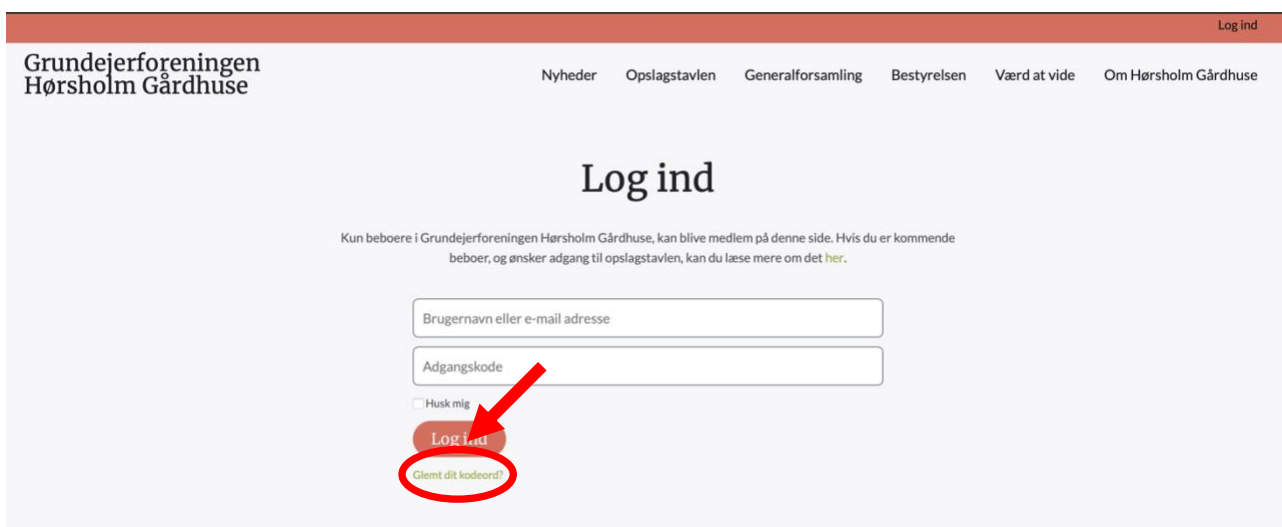


3. Udfyld din e-mailadresse og adgangskode. Tryk herefter på **Log ind**.

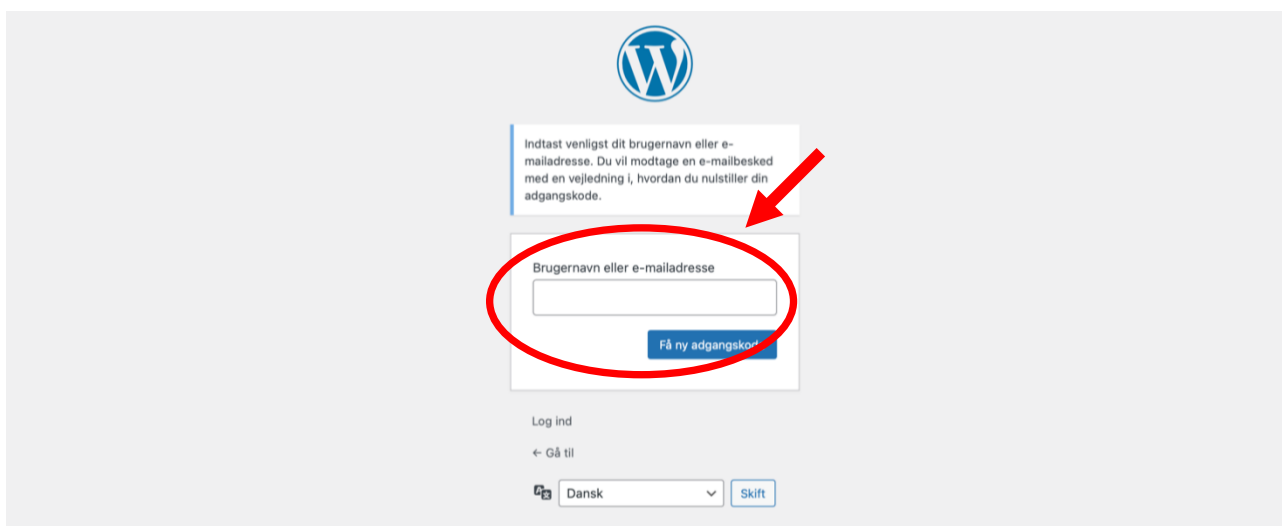
Glemt adgangskode

Har du glemt din adgangskode, kan du selv nulstille den og oprette en ny.

1. Gå til log ind siden (<https://hoersholmgaardhuse.dk/log-ind/>)
2. Tryk på **Glemt dit kodeord?**. Du finder den lige under Log ind knappen.



3. Udfyld din e-mailadresse og tryk på **Få ny adgangskode**.



4. Gå til din e-mail og find mailen fra Hørsholm Gårdhuse
 - a. Husk at tjekke i spam, hvis den ikke kommer i din indbakke.

5. Tryk på linket i e-mailen.

Nulstilling af adgangskode

Hørsholm Gårdhuse <mail@hoersholmgaardhuse.dk>
Til: Annika Christiansen

Nogle eksterne billeder i denne meddelelse blev ikke downloadet for at beskytte dine personlige oplysninger.

Nogen har anmodet om at få adgangskoden nulstillet for den følgende konto:

Webstedetsnavn:
Brugernavn: Komentti

Hvis det var en fejltagelse, skal du blot ignorere denne e-mail, så sker der ingenting.
Hvis du vil nulstille din adgangskode, skal du besøge den følgende adresse:

https://hoersholmgaardhuse.dk/wp-login.php?action=rp&key=WBHklEwHvL8Jm5JVrdNM&login=Komentti&wp_lang=da_DK

6. På internetsiden, der åbner, skal du udfylde din nye adgangskode og gemme den.
- Som standard er der allerede udfyldt et forslag til en stærk adgangskode. Du kan slette denne og skrive din egen, hvis du ønsker.

Indtast din nye adgangskode nedenfor eller dan en ny.

Ny adgangskode
(nKZGU1ØR)weQt

Stærk

Tip: Denne adgangskode bør være på mindst tolv tegn. For at gøre den stærkere kan du bruge store og små bogstaver, tal og symboler såsom !, ", ? , \$, % , ^ og .

Generer adgangskode
Gem adgangskode

Log ind

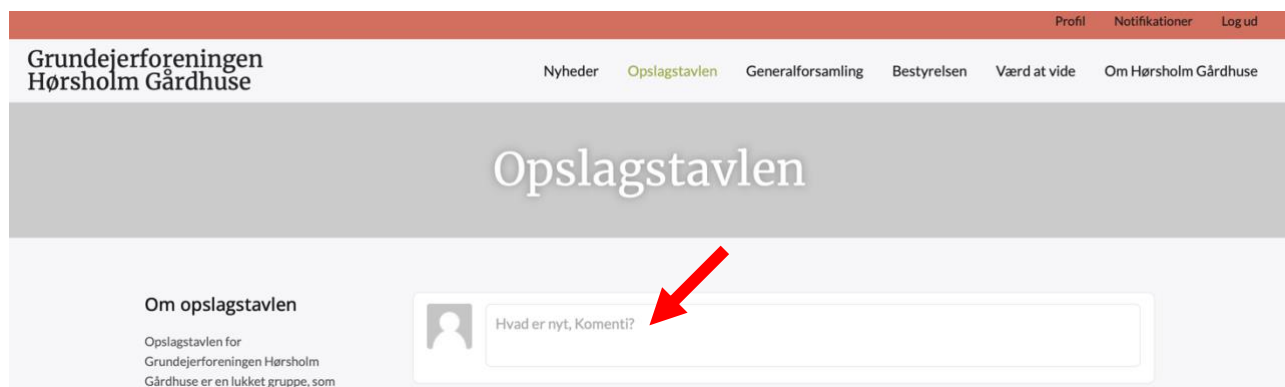
7. Krav til koden:
- 12 tegn.
 - En blanding af store og små bogstaver, tal og symboler for at gøre koden stærk.
8. Hvis din kode er svag, kan du ikke gemme din nye adgangskode. Gå efter at få en "stærk" kode.
9. Når du har fundet din nye adgangskode, skal du vælge **Gem adgangskode**.
10. Du kan herefter logge ind med din nye adgangskode

Oprettelse af nyt opslag på opslagstavlen

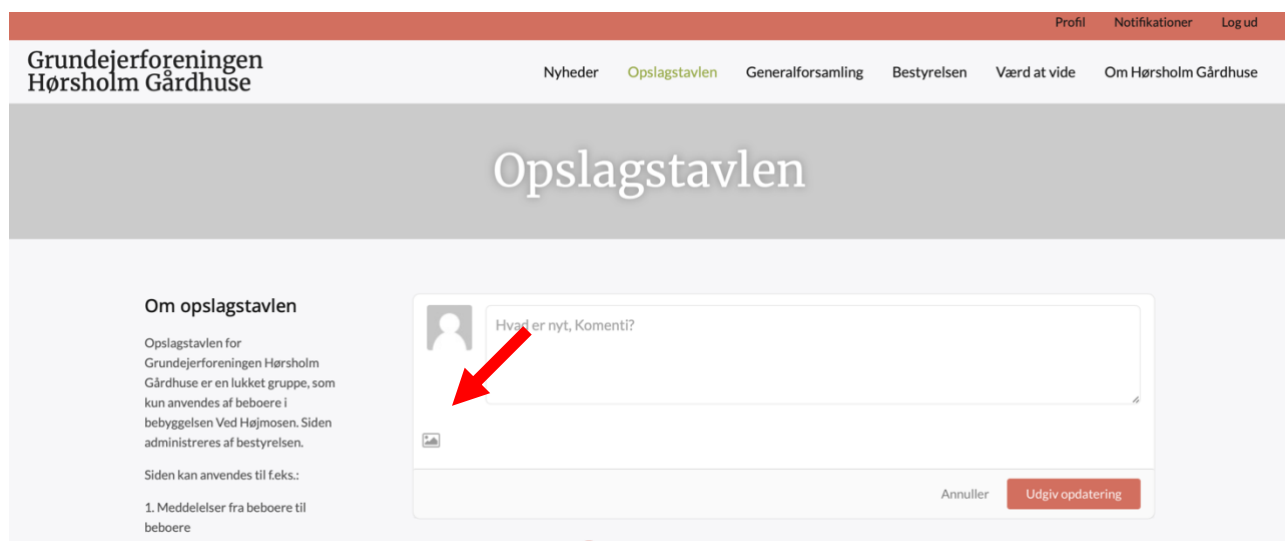
1. Log ind på hjemmesiden her: <https://hoersholmgaardhuse.dk/log-ind/>.
2. Vælg **Opslagstavlen** i menuen.



3. Tryk i tekstfeltet for at skrive den tekst, du ønsker at dele (se pil).



4. Ønsker du et vedlægge et billede til din tekst, skal du trykke på det lille billedikon (se pil). Hvis du ikke vil dele et billede, kan du gå videre til trin 5.



- a. Her kan du vælge det billede, som du gerne vil dele. Tryk på **Vælg filer** for at åbne filer på din computer (se pil).



- b. Vælg herefter det billede, som du ønsker at dele, ved at dobbeltklikke på billedet.

5. Når du er færdig, skal du trykke på **Udgiv opdatering** (se pil). **OBS: tryk kun på denne knap én gang! Det tager lidt tid for systemet at opdatere.**



Hvad sker der, når du laver et opslag?

Når du laver et opslag på hjemmesiden, vil det være synligt for andre, der har log ind til hjemmesiden.

Der bliver også sendt en e-mail notifikation til alle med et log ind til hjemmesiden med information om det nye opslag.

Kommentér på et opslag

1. Ønsker du at kommentere på et opslag, skal du trykke på **Kommentar**.


Activity

 **Hanne Jeppesen** lavede en statusopdatering
en måned siden

Er der en som har nogle af de oprindelige grå fliser fra badeværelset- og kan vi købe 4?
Hilsen Steen og Hanne nr 31

2. Herefter vil der komme et felt, hvor du kan indtaste din kommentar.
3. Tryk på **Indlæg**, når du er klar til at dele din kommentar.



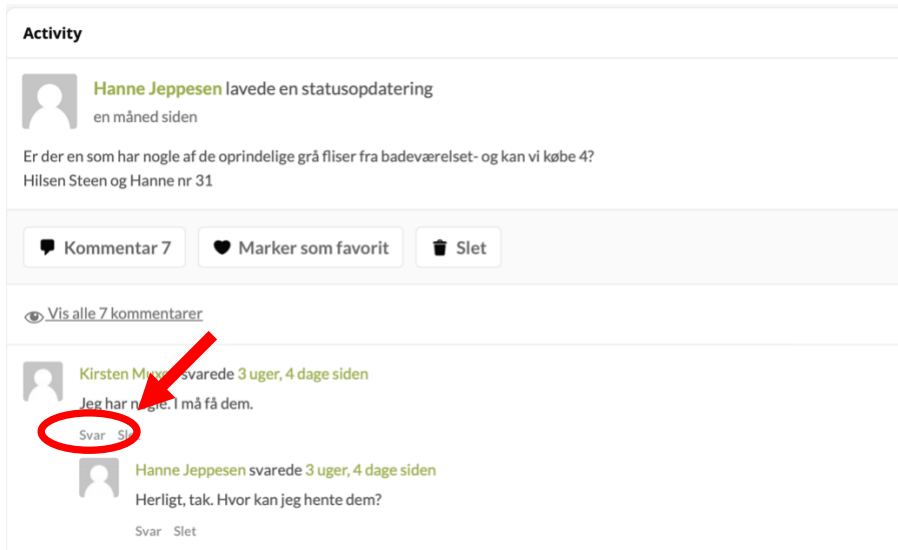
Indlæg Annuller

Hvad sker der, når du laver en kommentar på et opslag?

Kun personen, der har oprettet det opslag, som du kommenterer, vil modtage en notifikation via e-mail.

Svar på en andens kommentar.

Ønsker du at svare på en andens kommentar, skal du vælge **Svar** lige under den kommentar, du ønsker at svare på.



The screenshot shows a social media activity feed. At the top, a post by Hanne Jeppesen is visible, asking about grey tiles. Below the post are buttons for 'Kommentar 7', 'Marker som favorit', and 'Slet'. A link to 'Vis alle 7 kommentarer' is also present. The comments section shows two comments: one by Kirsten M. with a red circle around the 'Svar' button and a red arrow pointing to it, and another by Hanne Jeppesen.

Hvad sker der, når du svarer på en andens kommentar?

Kun personen, der har lavet den kommentar, du svarer på, vil modtage en notifikation via e-mail.

Hvad sker der, når du laver et opslag og tagger en person i opslaget?

Ligesom i Facebook kan vi tage hinanden på hjemmesiden. Det gøres i princippet ved at skrive @ efterfulgt af personens navn eller trecifrede husnummer (for nr 17 derfor 017). Du skal dog bemærke følgende:

Laver du et indlæg på Opslagstavlen, hvor du tagger en person, sker følgende:

- Alle med en bruger til hjemmesiden får en e-mail notifikation.

Dette er naturligvis ikke hensigtsmæssigt, så skal du have fat i én bestemt person, anbefales det derfor, at du kontakter personen direkte uden om hjemmesiden. Brug kun opslag, når du skal dele noget med alle i grundejerforeningen.

Hvad sker der, når du tagger en person i en kommentar?

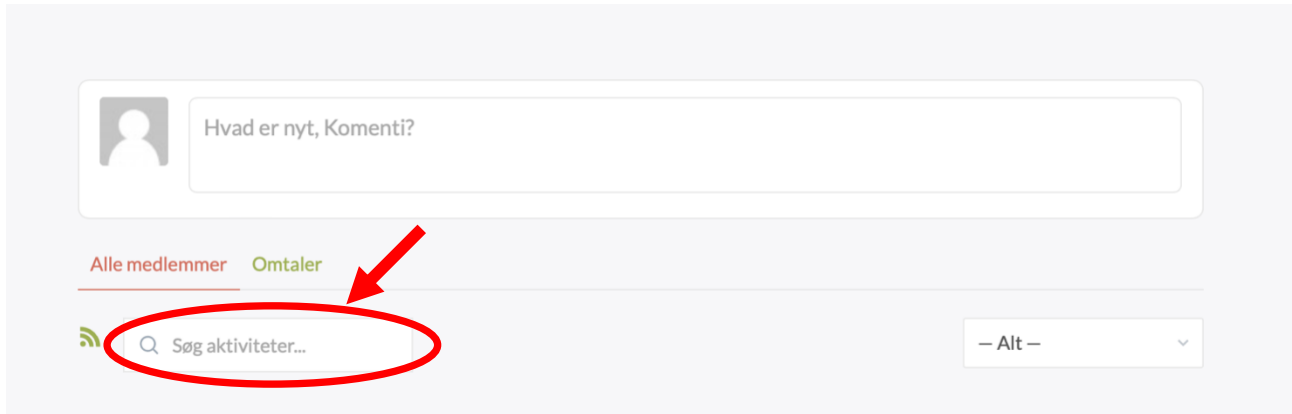
Hvis du tagger en person i en kommentar på et opslag, vil følgende ske:

- Personen, du har tagget, vil modtage en notifikation via e-mail.
- Personen, der har oprettet det oprindelige opslag, vil modtage en e-mail notifikation, fordi du har kommenteret på opslaget.

Søg aktiviteter

Feltet **Søg aktiviteter** kan bruges til at søge efter opslag på opslagstavlen. Du kan f.eks. søge efter navnet på en person eller et ord (f.eks. blomst, fest, maling).

Tryk enter, når du har indtastet det, du vil søge efter.



Hvad er omtaler?

Trykker du på fanen **Omtaler**, kan du se alle de opslag, du er blevet nævnt i.

